

DELIBERATION

Séance du 24 septembre 2014 à 18 heures
Sous la présidence de M. Antoine AUDI, maire

SG/LR

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

Désaffectation de documents du domaine public

Etaient présents : M. AUDI Maire, M. MOSSION 1er Maire-adjoint, Mme DARTENCET 2^{ème} adjoint, M. ROUQUIÉ 3^{ème} adjoint, Mme MAYAUD 4^{ème} adjoint, M. DUNOYER 5^{ème} adjoint, M. KHAIRALLAH 7^{ème} adjoint, Mme RAT 8^{ème} adjoint, M. CIPERRE 9^{ème} adjoint, Mme DATRIER 10^{ème} adjoint, M. TENAILLON, M. BAZIN, M. COUDERC, Mme LEON, Mme PERIER, Mme TRARIEUX, Mme GUEGUIN, Mme BORAS, Mme HANOU, M. THIAM, M. MACARY, M. DUVAL, Mme TOULAT, M. JARDRY, Mme MAXHEIM-MALARD, M. AURO, M. BOURGEOIS, Mme DOAT, M. BARBANCEY, M. GIRADEL, M. LE VACON, Mme MOULENES, Mme LABAILS formant la majorité des membres en exercice

Absents, excusés : Mme PERRAUD-DAUSSE 6^{ème} adjoint (mandataire M. KHAIRALLAH), M. MOYRAND (mandataire Mme LABAILS)

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;
VU l'avis de la Commission Culture, Communication du 17 septembre 2014 ;
CONSIDERANT le rapport présenté par Madame Elisabeth DARTENCET, maire adjoint ;

« Le « désherbage » est la procédure de tri couramment pratiquée dans les bibliothèques de lecture publique et notamment à la bibliothèque municipale de Périgueux. Il vise à éliminer les documents hors d'usage, périmés ou superflus et à les remplacer par des documents neufs, afin de tenir à jour des collections diversifiées et pertinentes.

Le désherbage est effectué de différentes façons : soit par don à d'autres institutions ou à des associations, si les documents ne sont pas périmés et si leur état matériel le permet ; soit par destruction lorsque les ouvrages sont abîmés ou obsolètes ; soit encore par vente au public pour une somme symbolique.

Les listes de désherbage proposées aujourd'hui portent sur 7 796 documents des fonds adultes, jeunesse, braille et musique, provenant de la bibliothèque centrale et des trois annexes de quartier. Ce chiffre plus important que les années précédentes s'explique notamment par l'effort de mise à jour des collections du Gour de l'Arche, en prévision de la réouverture de cette annexe. Ces livres sont destinés à être donnés, détruits ou vendus.

- A- **Dons** : 933 ouvrages (fictions et documentaires) des fonds adultes et braille qui seront proposés en don à diverses institutions et associations (Annexes n°1 et 2),
- B- **Destruction** : 712 ouvrages (fictions et documentaires) du fonds adultes (annexe n°3) ; 2 334 documents (VHS et cassettes audio) du fonds musique (annexes n°4 et 5) ; 752 documents des bibliothèques Saint-Georges et du Gour de l'Arche (annexe n°9),
- C- **Vente** : 1 587 ouvrages (fictions et documentaires) du fonds adultes (annexe n°6) et 1 109 ouvrages (fictions et documentaires) du fonds Jeunesse (annexe n°7) et 524 ouvrages provenant de la bibliothèque du Gour de l'Arche (annexe 8).

Les prix de vente proposés sont de 0,50 €, 1,00 € et 2,00 €, selon l'état des livres. »

- LE CONSEIL MUNICIPAL DECIDE -

Article 1° : d'approuver les propositions de don, de vente ou de destruction des 7 796 documents provenant des fonds adultes, jeunesse, braille et musique présentées par la bibliothèque municipale,

Article 2° : d'approuver les prix proposés pour la vente des ouvrages déclassés à savoir 0,50 €, 1,00 € et 2,00 €, selon l'état des livres. »

Article 3° : d'autoriser Monsieur le Maire à prendre un arrêté de désaffectation du domaine public pour l'ensemble des documents figurant sur les listes établies par la bibliothèque municipale.

Le Maire



Antoine AUDI

